

# IT-Administrator/in (m/w/d)

## Beschreibung

Im Jahre 2001 wurde die EDV.de Systemhaus GmbH & Co. KG als ehemalige EDV-Abteilung einer mittelständischen Unternehmensgruppe verselbstständigt. Die bisher erbrachten Dienstleistungen rund um die Themen DATEV, IT-Support, Digitalisierung und Beratung stand nun auch allen interessierten Unternehmen zur Verfügung. Das damalige Einzugsgebiet betraf den Großraum Hannover.

Mittlerweile betreut das Team vom Systemhaus EDV.de, bestehend aus 22 hochqualifizierten Mitarbeitern, knapp 400 Betriebe aus unterschiedlichen Branchen und Größenordnungen mit insgesamt ca. 3.500 EDV-Systemen. Durch unsere Niederlassungen bieten wir unseren mittelständischen Kunden eine komplette Betreuung in Deutschland, Österreich und der Schweiz.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams für den Standort Ehlershausen.

## Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie betreuen unsere Kunden bei Fragen und Problemen und beheben Fehler sowie Störungen im First- und Second-Level-Support
- Technische Umsetzung von IT-Projekten
- Wartung und Pflege der IT-Infrastrukturen unserer Kunden

## Qualifikationen / Anforderungen

Sie haben idealerweise eine Ausbildung im IT Bereich absolviert und/ oder praxisnahe Berufserfahrung. Aktuelle Microsoft Desktop- und Serverbetriebssysteme sowie Virtualisierungstechnologien und Microsoft Exchange gehören zu Ihrem Leistungsspektrum.

## Leistungen der Anstellung

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem modernen Systemhaus mit aktuellen Technologien und verschiedensten Kunden.
- Eine attraktive Vergütung mit überdurchschnittlichen Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten in- und extern.
- Modernes Bürogebäude und die Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten.
- Nutzung der Kantine inkl. Essensgeldzuschuss durch den Arbeitgeber.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team mit einer flachen Hierarchie.
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Verantwortung.

## Arbeitgeber



## **Arbeitsort**

-

## **Veröffentlichungsdatum**

01. Januar 2023

## **PDF-Export**

## **Kontakte**

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte per Mail unter [bewerbung\(at\)EDV.de](mailto:bewerbung(at)EDV.de)